**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О методическом объединении учителей предметов естественно – математического цикла I. Общие положения 1.1. МО учителей гуманитарного цикла – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом. Методическое объединение объединяет учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию. 1.2. МО возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет. 1.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы. 1.4. Руководитель МО является членом Методического Совета школы. 1.5. Члены МО – учителя математики, информатики, биологии, химии, физики, географии, физкультуры 5-9 классов. 1.6. Заседания МО протоколируются, доклады и выступления прилагаются. 1.7. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса. 1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением. 1.9. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией, Законом «Об образовании» и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора. II. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями. 2.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и его заместителем, другими методическими объединениями школы. III. Задачи МО: Деятельность школьного МО учителей предметов естественно-математического цикла направлена на решение следующих задач: 3.1. Создание условий для научно-методической деятельности учителей школы. 3.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов воспитания личности обучающихся. 3.3. Отбор содержания, составление и утверждение учебных программ по предметам. 3.4. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету. 3.5. Создание условий для стимулирования развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей. 3.6. Выявление, обобщение, пропагандирование передового опыта организации обучения и воспитания, внедрение его в практику работы, создание банка данных; обеспечение педагогического сотрудничества 3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей. 3.8. Участие в конкурсах профессионального мастерства учителей МО. IV. Функции МО: 4.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся. 4.2. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей. 4.3. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике. 4.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. 4.5. Участие в организации семинаров, открытых уроков и мероприятий по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками. 4.6. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научноисследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы). 4.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения. V. Права членов МО: 5.1. Экспертиза учебных программ, методик и технологий. 5.2. Подбор тем для самообразования учителей. 5.3. Участие в разработке авторских методических проектов. 5.5. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта. 5.6. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта. VI. Обязанности членов и руководителя МО: 6.1. Каждый член МО обязан: - участвовать в заседаниях МО и других мероприятиях, проводимых по плану школьного МО; - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства; - знать тенденции развития методики преподавания предмета; - знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; - владеть основами самоанализа педагогической деятельности. 6.2. Руководитель МО обязан: - организовать планирование работы МО (годовой план работы); - посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями своего цикла, анализировать их, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год); - оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы. VII. Структура и организация управления МО: 7.1. Работа МО организуется на основе плана работы Методического совета школы, общего плана работы школы, Министерства о образования и науки РБ; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей. VIII. Документация МО: • положение о школьном методическом объединении учителей предметов естественноматематических дисциплин; • план работы школьного методического объединения учителей предметов естественноматематических дисциплин; • протоколы заседаний МО.