



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МР "Карабудахкентский район"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Доргелинская средняя общеобразовательная школа №2»

367534 с. Доргели, ул. Исаева 33 ИНН: 0522015778; ОГРН: 1070522001538. E-mail: sosh2_dorgeli@e-dag.ru

Приказ № 269

от 28.02.2025г

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.02.2025г. № 05-02-2-127/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», на основании приказов УО МР «Карабудахкентский район» № 22 от 12.02.2025г., № 35 от 28.02.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение №1)
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР – 2025 Келеметову Асият Даитбековну, заместителя директора;
Передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Доргелинская СОШ №2» в списки участников ВПР, в том числе контроль заполнения форм в личном кабинете ФИС ОКО: «Сбор контекстных данных об ОО»; «Формирование заявки на участие в ВПР»; «Сбор расписания проведения ВПР в 4-8 классах»; «Сбор расписания проведения ВПР в 10-11 классах»; «Актуализация данных о количестве обучающихся»; «Сбор результатов ВПР»;
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Доргелинская СОШ №2» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025г.
4. Назначить экспертами для проверки ВПР учителей-предметников, работающих в классе проведения.
 5. Назначить организаторами проведения ВПР классных руководителей соответствующих классов
 6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением работы;
 - получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.
 7. Утвердить дорожную карту по подготовке школы к проведению ВПР в 2025г.
 8. Утвердить расписания проведения ВПР в 2025г.
 9. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Рашидову Зумуруд Абдулазимовну.
 10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор

МБОУ «Доргелинская СОШ №2»



Байсонгуров А.М.