

ПРОТОКОЛ №4

педагогического совета ДСОШ№2

от 17.03.2025г.

Присутствовало: 34

Отсутствовало: 9

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О республиканской информационной системе "Электронное образование Дагестана» как инструменте снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Об оптимизации системы отчетности в сфере образования.
3. О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
4. О функционировании чата - бота "Помощник Рособнадзора" по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.

По первому вопросу выступил директор школы Байсонгуров А.М. В своем выступлении он подчеркнул, что надо продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников, использовать технические возможности республиканской информационной системы "Электронное образование Дагестана» для снижения документарной и бюрократической нагрузки педагогических работников.

По второму вопросу выступила зам директора по УВР Келеметова А.Д. Она сказала, что надо принять к сведению о вступлении в силу ФЗ № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации».

1. Актуализировать и внести изменения в локальные акты (должностные обязанности) педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положением о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка школы.
2. Далее зам.директора по УВР Келеметова А.Д. разъяснила всем, что на стенде школы будет размещена информация о чате - боте «Помощник Рособнадзора» и штрих код указанного чата - бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

Решили: единогласно принять данные сведения.

Председатель:



Байсонгуров А.М.

Секретарь:



Даудова Р.Б